

关于开展2020-2021学年第一学期学生评价教师课程教学质量工作的通知

各系部、附属医院教学管理办公室：

课堂教学质量评价是学校教学质量监控体系的重要组成部分，为做好课堂教学质量评价工作，根据本学期教学安排以及《绍兴文理学院学生评价教师课程教学质量工作管理办法（试行）》（绍学院质评〔2019〕1号）规定，现将本学期学生评价教师课程教学质量（简称“学评教”）工作安排如下。

一、准备阶段（2020年12月11日—12月15日）

任课教师在教务管理系统中提交不予参评学生名单（“学评教”文件规定“教师有权限定缺课三分之一及以上的学生不得参加评价”，具体操作详见附件1）。

二、系统设置阶段（2020年12月16日—12月20日）

教研科在学评教管理系统中审核任课教师提交的不参评学生名单，设置不参评教学环节（除军训、体测、实习、毕业环节和学院特批不参评课程等教学环节，其他课程都必须参加评价）信息并填写不参评原因。

三、评教阶段（2020年12月21日—12月25日）

学生根据学生评教操作说明（详见附件2）客观、公正进行评价。教研科做好评教进展情况反馈和学生评教过程中的组织、管理工作。

四、数据统计与反馈阶段（2020年12月28日—12月31日）

学校教学质量评估中心将“学评教”数据统计反馈学院后，教研科将“学评教”相关结果统一反馈至各系部，各任课教师可通过教务管理系统查询个人“学评教”成绩（查询具体操作见附件1）。

五、结果分析与教学反思阶段（2021年1月1日—1月20日）

1. 学院教研科、督导组将认真分析评价结果，对于评价成绩在后10%以下的课程（教师），要重点分析原因，了解学生反映，落实对策和措施。

2. 系部要组织教研室针对“学评教”情况广泛开展教研活动，发动老师开展教学反思，任课教师要将教学反思作为课程教学目标达成度分析报告的重要组成，推动教学持续改进，把“学评教”结果的利用真正体现到提高教学质量中。

各系部、附属医院教学管理办公室要高度重视此项工作，要向参评师生做好充分的宣传、解读工作，要加强对学生“学评教”的组织和管理，指导学生认真对待评价，并做好评价结果的分析和反思工作。

附件：

1. 教师提交课程不参评学生名单及评教成绩查询操作说明
2. 学生评教操作说明

医学院教研科

2020年12月10日

教师提交课程不参评学生名单及评教成绩 查询操作说明

一、提交课程不参评学生名单

1. 教师登录教务管理系统。
2. 点选系统菜单：“信息维护” → “课程不参评学生设置”，进入功能操作界面。操作界面分左、右两栏，左栏显示课程所有学生名单，右栏列出不予参评学生名单（初始为空）。
3. 教师在左栏勾选不予参评的学生，填写不予参评的原因，核对无误后点击左栏末尾的“提交”按钮，提交成功后，右栏列出不予参评学生名单。
4. 在学院未审核之前，可以在右栏删除学生名单。学院审核后，名单不能删除。
5. 不予参评学生名单经学院、教学质量评估中心审核后生效。

二、查询“学评教”成绩（评教结束后）

1. 教师登录教务管理系统。
2. 点选系统菜单：“信息查询” → “教学质量评价”，进入功能操作界面。
3. 在功能操作界面中，选定学年学期，以查看该学期的个人评教成绩及各所授课程的成绩。

附件 2

学生评教操作说明

一、评价指标体系

(一) 分项评价指标：以教师教学规范、教学水平和学生学习成效等三方面作为主要评价内容。

指标及权重	具体要求	考察点	
		具体表现	实验(技能)教学(补充)
教学规范 20%	遵守基本教学规范,潜心教书育人	教学安排明确,评价方案清晰; 课前准备充分,遵守教学纪律; 课后指导得力,作业评阅到位。	重视安全教育,严把实验数据真实性
教学水平 50%	重视教学目标达成,加强应用能力培养	重点难点突出,教学条理清晰; 教学进度科学,教学设计科学; 理论联系实际,培养应用能力。	注重原理启发,注重创新能力培养
	采用启发式教学,利用信息技术辅助教学,探索形成性学业评价	问题导向教学,注重探究学习; 教学技能娴熟,线上辅助教学; 过程评价严格,学习合理增负。	示范操作规范,注重设计方法的探索
学习成效 30%	课程目标清晰,学习态度端正,学有所获	深刻认识课程的专业地位,清楚课程学习目标; 课程学习有挑战性,激发深度思考,学有所获; 教师治学严谨,养成了较好的学习习惯和方法。	

(二) 总体评价指标：对课程教学满意度和教学质量的直观评价。

指标	评价结果
本课程授课教师教学水平整体评价	<input type="radio"/> 非常满意 <input type="radio"/> 满意 <input type="radio"/> 较满意 <input type="radio"/> 基本满意 <input type="radio"/> 不满意
本课程学习收获评价	<input type="radio"/> 非常满意 <input type="radio"/> 满意 <input type="radio"/> 较满意 <input type="radio"/> 基本满意 <input type="radio"/> 不满意
本课程开设价值评价	<input type="radio"/> 非常满意 <input type="radio"/> 满意 <input type="radio"/> 较满意 <input type="radio"/> 基本满意 <input type="radio"/> 不满意

其中，A—非常满意、B—满意、C—较满意、D—基本满意、E—不满意。

（三）评价等级

“学评教”各指标评价的评价等级从高到低分 A、B、C、D、E，共 5 级。学生在评价过程中，对每一指标项评价为 A 等不超出应评教师（课程）数的 40%，B 等及以上不超出 80%，其他等级不设比例。

二、评教系统操作

1. 学生登录学校教务管理系统：<http://jw.usx.edu.cn>
2. 点击菜单：“教学质量评价”→“学评教”，进入评价功能界面。
3. 在下拉框中选取课程，进入课程评价页面。按指标项对每位授课教师、课程进行评价，对教师、课程的评语填入相应评语框，一门课程评价完后，点击界面右下角的“保存”按钮以保存评价信息。
4. 依次评价完所有课程后，方可点击界面右下角的“提交”按钮，完成全部评价。
5. 各指标项评价等级的个数限制及当前已评数量，会在评价界面的顶端显示。